SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FARTURA
C.N.P.J. 47.795.448/0001-02 Inscr. Estadual: 302.020.057.114
Fundada em 23 de setembro de 1949
Praça Dr. José Sebastião de Oliveira nº 44 – Fone/Fax (014) 3382 1100 -CEP 18.870-013 Fartura SP
Email scfartura@bol.com.br

PLANO DE TRABALHO

ADITAMENTO

SAÚDE – Exercício 2022

Projeto:	Valor da Parceira:	Aditamento:
Exames de Radiografia e Ultrassom Doppler	**R$ 45.000,00**	**R$ 24.000,00**

I - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1. Dados da Entidade

Orgão:				CNPJ:
SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FARTURA				47.795.448/0001-02
Endereço:				
Praça Doutor José Sebastião de Oliveira, 44 - Centro				
Cidade:	UF:	CEP:	e-mail:	
Fartura	SP	18870-013	santacasafartura@uol.com.br	
Telefones:		Banco:	Agência:	Conta Corrente:
(14) 3382-1100		Banco do Brasil	2055-9	14188-7

2. Dados do responsável legal

Nome:			CPF:
Roberto Gregório do Prado			101.608.958-98
RG/Orgão Expedidor:	e-mail pessoal:	Telefone:	Cargo:
16.742.037-9 SSP/SP	roberto.gregorio@hotmail.com	(14) 99696-1123	Presidente
Endereço completo:			
Rua Padre Monsenhor José Trombi, 133 Centro - Fartura/SP - CEP 18.780-003			

3. Dados do responsável técnico pela execução do projeto

Nome:			CPF:
Andréia Lucimara de Oliveira			144.322.258-58
RG/Orgão Expedidor:	e-mail:	Telefone:	Cargo:
18.913.586-4 SSP/SP	santacasafartura@uol.com.br	(14) 99769-5795	Contadora
Endereço completo:			
Rua Estanislau Alves da Silva, 132 - Colina Verde - Fartura/SP - CEP 18870-610			

4. Razões da preposição e interesse público pela execução do projeto

A Santa Casa de Misericórdia de Fartura atua prestando assistência em saúde ao município e região, sem distinção de cor, raça, credo, condição social. É o único hospital do município. Em vinte de junho de 1.946, conforme Decreto Municipal nº 120 foi composta uma Comissão Especial para organizar os trabalhos da construção do prédio da Santa Casa de Misericórdia de Fartura. Fundada em 23 de setembro de 1949, foi empossada a primeira diretoria administrativa. Desde sua fundação a Entidade vem representando um importante papel, dirigindo suas ações, prestando um bom atendimento,

principalmente aos menos favorecidos.
A Santa Casa vem procurando se modernizar, adquirindo novos equipamentos, reformando e ampliando sua estrutura predial. Procurando atender as exigências do Ministério da Saúde, contando com importante apoio do Departamento Regional de Saúde VI – Bauru.
Diante das dificuldades encontradas pelas Santas Casas para manter um bom atendimento e buscar melhorias e modernização o Governo Municipal vem reunindo esforços para que não ocorra desassistência nos serviços oferecidos à população e esta pactuada através deste instrumento, subsídios para operacionalização de procedimentos em exames de radiografia e ultrassom doppler, procurando com a proposta oferecer a população, atendimentos de qualidade.
A entidade tem também a finalidade de buscar melhorias como a contratação de profissionais que sejam comprometidos com ética e com a qualidade dos procedimentos realizados.

II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Identificação do Objeto:
Mútua cooperação para manutenção da entidade para realização de serviços de exames de radiografia e ultrassom doppler, pelo Sistema Único de Saúde – SUS.
• Aditamento referente a oferta de mais exames de ultrassom doppler para atendimento da demanda reprimida.

Justificativa:
O presente Plano de Trabalho refere-se a parceria a ser firmada entre o Município de Fartura, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Saúde e a Santa Casa de Misericórdia de Fartura; e tem por finalidade cooperação mútua entre Entidade e o Orgão Público, tendo em vista que a utilização da capacidade instalada no Hospital permite a realização dos serviços acordados com mais economicidade, porém sempre buscando melhorias e maior resolutividade nos casos dos atendimentos aos usuários, sendo na sua maioria pelo SUS, aplicando as seguintes ações:

→ Realização de aproximadamente 1.440 exames de radiografia, de acordo com tabela SUS
→ Realização de 164 exames de ultrassom doppler, valor R$ 300,00 cada

Área de Atendimento
RADIOGRAFIA: serão realizados exames, solicitados por médicos que atendem as UBS do município, buscando eficácia no atendimento da demanda, com ação desenvolvida por funcionário devidamente treinado – técnico de radiologia - para o serviço conveniado. **ULTRASSOM DOPPLER:** serão realizados exames, solicitados por médicos que atendem as UBS do município, buscando eficácia no atendimento da demanda, com ações desenvolvidas por equipe de funcionários devidamente treinados para o serviço conveniado, sendo composta por médico, devidamente habilitado, mais profissionais para auxílio na realização dos procedimentos.

Meta	Descrição	Indicadores
1.604 exames	Os atendimentos ocorrerão de acordo com as solicitações de médicos das Unidades Básicas de Saúde, mediante apresentação da guia SADT fornecida e devidamente autorizada pelo serviço de agendamento das unidades municipais - ESF e UBS. - meta inicial de 1.524 exames; - aditamento de mais 80 exames.	- Registro dos exames realizados através de relatórios contendo paciente, data, médico solicitante e procedimento; - Número de procedimentos realizados mensalmente; - Unidades de saúde municipais atendidas.

Corpo Clínico:
Atuará no projeto 01 médico na especialidade Clínico Geral.

Ações complementares:
→ Oferecer 100% de gratuidade ao usuário do serviço conveniado;
→ Disponibilizar 100% dos profissionais de acordo com a função a ser desempenhada, garantindo a qualidade dos serviços prestados;
→ Possuir total capacidade técnica e operacional em relação às obrigações assumidas, quais sejam: estrutura física, administrativa, financeira, instalações, equipamentos e pessoal especializado;
→ Atender às cláusulas do Termo de parceria firmado, quanto ao objeto e as prestações de contas.

Metodologia:

Fase	Etapa	Descrição	Período
Agendamento	1	Consulta médica para avaliação geral	Jan à Dez
	2	Emissão de guia SADT	
	3	Agendamento pelas Unidades Municipais – ESF e UBS	
Exame	1	Realização dos exames de acordo com as solicitações constantes na guia SADT	Jan à Dez
Resultado	1	Emissão de Laudos	Jan à Dez
	2	Fornecimento de 1 via de chapas do Raio-X	
	3	Arquivo digital das imagens enviado para cada Unidade Municipal solicitante, via email.	

Plano de Ações:
→ Os serviços serão prestados na experiência e técnica da Santa Casa de Misericórdia de Fartura em parcerias com as áreas afins, com ênfase no atendimento dos requisitos técnicos dispostos nas normas regulamentadas no SUS, do Conselho Regional de Medicina e Conselho de Enfermagem;
→ As metas assistenciais, bem como o prazo para a sua execução, serão cumpridas buscando-se estabelecer padrão de qualidade na prestação dos serviços e produtividade;
→ Além do atendimento das normas e procedimentos técnicos, em relação as áreas prioritárias de atendimento, a metodologia essencial é a que segue:

Serviços de diagnóstico por imagem
- serão oferecidos serviços a pacientes que forem encaminhados por outros serviços de saúde, para realização de exames com pré-agendamento, obedecendo ao fluxo estabelecido pela Coordenadoria Municipal de Saúde, de acordo com os serviços disponíveis acordados com a entidade.

Serviços técnicos e administrativos
- serão prestados profissionais habilitados, priorizando aqueles que já vinham atuando na entidade, em regime CLT e/ou contrato com empresa de prestação de serviços, profissionais autônomos, visando a prestação de serviços operacionais e/ou administrativos.

→ Para fazer face a restrição orçamentária que se apresenta a viabilização da prestação de serviços de gerenciamentos e execução de atividades médico-hospitalares deverá ser executada considerando as seguintes perspectivas:

- Para manutenção dos serviços ora existentes a Santa Casa de Misericórdia de Fartura, buscará melhorias, especialmente na gestão de compras e racionalização de fluxos e rotinas de serviço;
- A Entidade buscará ainda a geração de receitas adicionais, além daquelas repassadas pelo Convenente através da gestão dos recursos do hospital, ociosos ou não alocados ao atendimento gratuito dos pacientes SUS, sem prejuízo nestes atendimentos. Poderá prestar serviços e firmar outros Convênios, que façam necessários para a manutenção e desenvolvimento de suas atividades.

Monitoramento e Avaliação:
Para aferimento das ações propostas, serão usados como critérios de avaliação e monitoramento:
→ Serão apresentados mensalmente, como parte integrante da prestação de contas, Relatórios de Atividades constando dados quantitativos e qualitativos dos atendimentos realizados, com relação de atendidos (pacientes) com nome e data do atendimento;
→ Todos os atendidos (pacientes) terão prontuário;
→ Serão mantidos controle e demonstrativos contábeis, financeiros e gerenciais, com adequado suporte documental de todas as receitas e despesas ocorridas com a execução do objeto em questão, atendendo as normas brasileiras de contabilidade;
→ Será efetuada a prestação de contas nos moldes estabelecidos pelo Convenente e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sendo:
Prestação de contas parcial: apresentação mensal de relatório das atividades e demonstrativo da aplicação dos recursos financeiros recebidos no mês anterior, conciliação bancária acompanhada dos extratos de conta corrente e aplicação financeira, bem como documentos comprobatórios das despesas realizadas;
Prestações de contas quadrimestrais: apresentação dos recursos recebidos, gastos efetuados e atividades desenvolvidas, de acordo com as prestações mensais;
Prestação de contas anual: nos moldes das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, apresentação até 31 de janeiro do exercício subsequente, dos recursos repassados durante o exercício.
→ Toda e qualquer alteração que se faça necessária a este Plano de Trabalho, deverá ser elaborada em comum acordo entre o Município e a Entidade, com aprovação do CMS.

III - CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

A instituição possui sede própria, em boas condições de uso e suas instalações são apropriadas para o atendimento do projeto, contendo:

Característica	20 leitos - Média Complexidade
Serviços	Internação, pronto socorro, ambulatório, SADT, fisioterapia, nutrição, enfermagem, ortopedia, urgência/emergência, supervisor de convênio.
Clínicas	Médica em Geral, Pediatria, Ginecologia, Obstetrícia, Fisioterapia, Cardiologia, Cirurgia geral, Gastro, anestesia, radiologia
Serviços por imagem	Radiologia, Ultrassonografia, Endoscopia Digestiva, Mamografia e colonoscopia
Serviços Métodos Gráficos	Eletrocardiograma, Cardiotocografia
Serviço Terceirizado	Análises Clínicas, Anatomia Patológica e Hematologia
Dependências e serviços	Hotelaria, Limpeza, Manutenção, Nutrição, Lavanderia, Necrotério.

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FARTURA
C.N.P.J. 47.795.448/0001-02 Inscr. Estadual: 302.020.057.114
Fundada em 23 de setembro de 1949
Praça Dr. José Sebastião de Oliveira nº 44 – Fone/Fax (014) 3382 1100 -CEP 18.870-013 Fartura SP
Email scfartura@bol.com.br

IV - RECURSOS HUMANOS

Integrante do quadro de funcionários da entidade, apto a receber pela execução do Projeto:

Função	Qtde	Remuneração média mensal	Vínculo
Técnico em Radiologia	01	R$ 2.500,00	CLT

V - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS

Receitas		Despesas	
Origem	Valor - R$	Descrição	Valor - R$
Recurso Federal - SUS	1.500.000,00	Folha de Pagamento	3.500.000,00
Recurso Estadual	450.000,00	Material Consumo	1.600.000,00
Recurso Municipal	4.500.000,00	Prestação de Serviços	3.400.000,00
Convênios / Particulares	1.200.000,00	Utilidade Pública	100.000,00
Doações / Eventos/Outros	1.400.000,00	Despesas gerais de manutenção	450.000,00
Total - R$	**9.050.000,00**	Total - R$	**9.050.000,00**

VI - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO DO PROJETO (Valores anuais)

Natureza da Despesa	Particip.	Valor
Folha de Pagamento	26,30%	R$ 18.147,00
Material de Consumo	18,84%	R$ 13.013,00
Prestação de Serviços	54,86%	R$ 37.840,00
Total Geral	**100%**	**R$ 69.000,00**

Previsão de Despesas

Recursos Humanos	Salários, Férias e 13º Salário
Material de Consumo necessários para a manutenção do projeto	Médico Hospitalar
	Outros: Expediente, Impressos
Prestação de Serviços	Serviços médicos na realização de exames de ultrassom doppler Outros serviços de emissão de laudos médicos

Cronograma de Despesa mensal – em R$

Mensal	Salário	Férias	13º Sal	Méd/Hosp	Outr Mat	Serv Méd	Outr Serv
Jan	820,00						
Fev	2.100,00						364,00
Mar	2.500,00					2.100,00	325,00
Abr	2.000,00					7.350,00	338,00

Mai	1.800,00			1480,62		1.680,00	208,00
Jun						630,00	390,00
Jul	1.550,00				1.600,00	1.050,00	65,00
Ago						630,00	338,00
Set					2.560,00	840,00	507,00
Out	1.500,00				1.372,39	420,00	130,00
Nov	1.500,00			1.500,00	1.499,99	2.940,00	273,00
Dez	1.438,50	1.438,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00	16.800,00	462,00
Total	**15.208,50**	**1.438,50**	**1.500,00**	**4.480,62**	**8.532,38**	**34.440,00**	**3.400,00**

VII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO TERMO

Os recursos serão repassados conforme a realização dos exames, através da conferência das guias SADTs pela Unidade Básica de Saúde e autorização da Coordenadoria Municipal de Saúde.

Na qualidade de representantes legais do proponente, declaramos, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Fartura, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Fartura, 23 de novembro de 2022.

Andréia Lucimara de Oliveira
Responsável Técnica

Roberto Gregório do Prado
Presidente

Aprovamos o presente Plano de Trabalho.

data: 23 / 11 / 2022

Antonia Esteves Romalholi
Gestora da Parceria

Luciano Peres
Prefeito Municipal